

5. ~~~~~

ROLES Y RESPONSABILIDADES¹¹

La salvaguardia es una responsabilidad compartida de todas las personas en una organización. Sin embargo, el liderazgo tiene una responsabilidad aumentada de asegurar la implementación de las medidas de salvaguardia a todos niveles de la organización, rendir cuentas sobre el manejo de la salvaguardia y promover una cultura de trabajo segura. A continuación, se muestran acciones y responsabilidades asociadas a las diferentes áreas organizacionales.

TODO PERSONAL/VOLUNTARIADO

- **Firmar** y adherirse a la Política de Salvaguardia.
- **Participar** en capacitaciones de salvaguardia.
- **Conocer** los canales de reporte de casos.
- **Reportar** preocupaciones de salvaguardia sin demora.
- **Contribuir** a un entorno seguro al estar consciente y usar de su poder de manera positiva.

GERENCIAS DE EQUIPO/PROYECTO

- **Verificar** que su personal comprende y aplica la Política de Salvaguardia.
- **Asegurar** que las medidas de salvaguardia sean implementadas dentro de su área.
- **Reportar** incidentes de EAAS, y donde sea pertinente, dar seguimiento y responder apropiadamente, según el protocolo de manejo de caso.
- **Promover** la creación de entornos libres de violencia en su equipo/proyecto.
- **Liberar** espacios de trabajo al Punto Focal de Salvaguardia para facilitar que ejerce su rol.
- **Incluir** fondos para la salvaguardia en las propuestas de proyecto.

PERSONAL DE RRHH

- **Implementar** estrategias de reclutamiento seguro.
- **Garantizar** que cualquier persona que se integre a la organización reciba y firme la Política de Salvaguardia.
- **Mantener** una copia de la Política de Salvaguardia firmada en el expediente de cada persona empleada/voluntaria.
- **Registrar** faltas profesionales y medidas disciplinarias aplicadas en el expediente de cada persona empleada/voluntaria.
- **Brindar** apoyo a investigaciones de salvaguardia.



11) Traducido y adaptado de [PSEA Toolkit for Local and National Organizations](#) de CRS.

PERSONAL DE PROGRAMAS

- **Informar** a las comunidades sobre el comportamiento esperado del personal y cómo reportar irregularidades.
- **Contribuir** a la evaluación y mitigación de riesgos de salvaguardia para asegurar la programación segura.
- **Asegurar** que los canales de reporte sean seguros, accesibles y confidenciales.
- **Crear** confianza con las comunidades con las que trabajan para facilitar el reporte de incidentes.

PUNTO(S) FOCAL(ES) DE SALVAGUARDIA

- **Actuar** como punto de contacto principal para la salvaguardia.
- **Recibir** reportes de incidentes de EAAS y elevarlos al canal designado.
- **Facilitar** capacitaciones de salvaguardia.
- **Brindar** auxilios psicológicos a personas afectadas por EAAS y acompañarles al acceso a servicios de apoyo.
- **Tomar** medidas de autocuidado para mitigar la carga del trabajo emocional que incluye este rol.
- **Vea** el Modelo de Términos de Referencias para Puntos Focales de Salvaguardia en

HERRAMIENTA 3.



¿Cómo elegir Puntos Focales de Salvaguardia?

El Punto Focal de Salvaguardia es nombrado por la dirección de la organización, idealmente tras una votación del personal.

Características que destacan un buen Punto Focal:

- **Empatía**, integridad, y objetividad.
- **Sensibilidad** cultural y de género.
- **Conocimiento** de aspectos relevantes del contexto de trabajo como lenguajes y códigos culturales.
- **Familiaridad** y confianza con las comunidades con las que trabajan.
- **Trabaja** de manera directa y en contacto con personas.

Adaptado de [PSEA Guía Práctica para trabajadores y socios implementadores de HAI](#) de Heartland Alliance



Es una **buena práctica** nombrar Puntos Focales, o por lo menos agentes de reportes, en cada ubicación si su organización trabaja en múltiples lugares.

Adaptado de la [Guía Práctica para trabajadores y socios implementadores de HAI](#)

DIRECCIONES / LIDERAZGO

- **Asumir** responsabilidad final sobre la prevención y el manejo de casos de salvaguardia en su organización.
- **Designar** personas relevantes para coordinar el desarrollo y la actualización de la Política de Salvaguardia.
- **Respaldar** a Puntos Focales para facilitar la implementación las medidas de salvaguardia.
- **Monitorear** la implementación de las medidas de salvaguardia.
- **Facilitar** la implementación de investigaciones y medidas disciplinarias.
- **Promover** espacios de cuidado colectivo, monitorear el bienestar y brindar apoyo necesario para Puntos Focales de Salvaguardia.
- **Incluir** la salvaguardia como elemento recurrente en reuniones del equipo senior de la organización para discutir avances y retos en la implementación de las medidas de salvaguardia.

¿CÓMO FINANCIAR EL TRABAJO DE SALVAGUARDIA?

Implementar las medidas de salvaguardia toma tiempo de su personal y requiere una inversión para la realización de actividades. Se recomienda designar al menos el 1-2% de su presupuesto total y de cada proyecto para la salvaguardia.

Consulte con su contacto en Oxfam si es posible incluir rubros para la salvaguardia en sus propuestas con Oxfam. Se sugiere incluir costos para:

Traducido y adaptado de
[Safeguarding in Emergencies Toolkit](#)
 (en inglés) de Save the Children



Capacitaciones y sensibilizaciones de salvaguardia: materiales, lugar, refrigerios, costos de personas capacitadoras externas, etc.



Evaluaciones de riesgos: materiales, transporte, o tiempo del personal.



Costos asociados a la creación y funcionamiento de canales de reporte (digitales o análogas).



Materiales de comunicación: diseño, impresión, traducciones.



Investigaciones: transporte, desplazamientos, costos para personas investigadoras externas.



Apoyo a personas sobrevivientes: costos de servicios médicos, psicosociales, de salud y jurídicos.



Es una **buena práctica** incluir las responsabilidades de salvaguardia en las descripciones de trabajo del personal, y abordarlas en la evaluación de desempeño.

